



كلية الجزيرة

**كلية الجزيرة للعلوم الطبية والتكنولوجيا**

*Gezira College of Medical Sciences and Technology*

00249122143624 - 0024912349947 *ود مثنى السودان السوق المركزي*

*hashimtree@gmail.com*

# اساسيات الحاسوب

## COMPUTER BASICS

Presented by:

Dr. Mohammed Eltyab Mohammed

# أساسيات الحاسوب

استخدام الحاسوب والتعامل مع الملفات – الوحدة الثانية  
Windows

# واجهة التطبيق الرسومية (GUI)

- تعد واجهة التطبيق الرسومية (GUI) جزءًا إضافيًا من نظام التشغيل والذي يقوم بعرض الإطارات والقوائم المنسدلة و يتيح لك أيضًا التعامل مع الحاسوب من خلال استخدام الفأرة.
- ومن أمثلة نظم التشغيل التي تستخدم هذه الواجهة ويندوز 95 و 98 و 2000 و XP و Vista و Windows 7 و Windows 8, Windows 10.

# مزايا استخدام واجهة التطبيق الرسومية

- تشابه كل البرامج.
- سهولة التحويل من برنامج أنتجته شركة معينة إلى آخر خاص بشركة أخرى.
- التعامل مع البرامج التطبيقية بالطريقة ذاتها التي تستخدمها مع نظام التشغيل.

# الخدمات التي يقدمها نظام التشغيل

- إنشاء المجلدات.
- فتح او تشغيل الملفات و البرامج.
- نسخ المجلدات او الملفات الي اقرص التخزين الخارجية.
- إعادة تسمية الملفات او المجلدات.
- حذف المجلدات او الملفات.

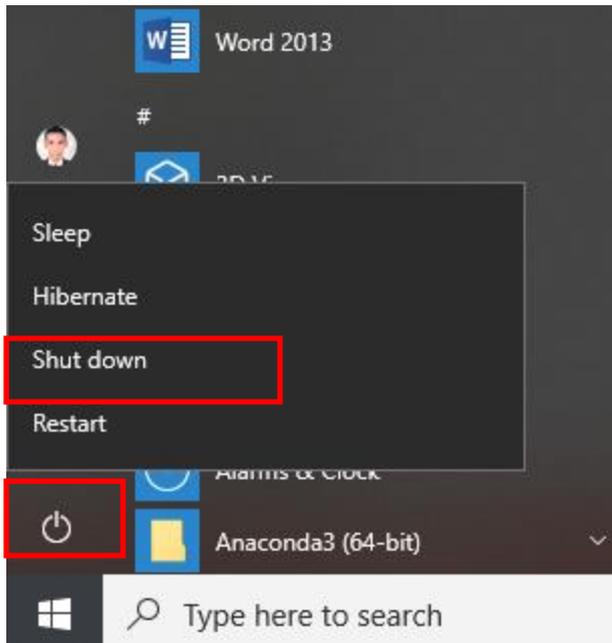


# تشغيل الحاسوب

- تأكد من توصيل كل الكابلات على النحو المطلوب.
  - تأكد من عدم وجود قرص داخل محرك الأقراص المرنة.
  - قم بالضغط على مفتاح التشغيل.
  - تبدأ الشاشة في العمل .
- إذا لم يحدث ذلك، تأكد من تشغيل الشاشة.

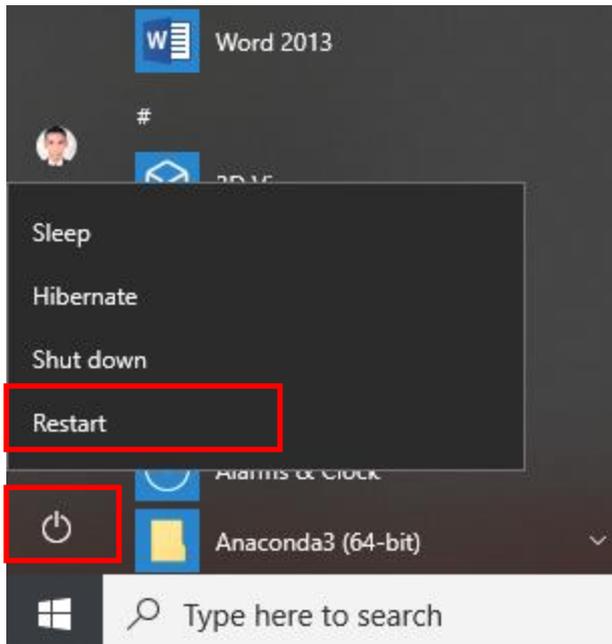
# إغلاق الحاسوب

- قم بحفظ أي ملفات كنت تعمل فيها.
- قم بإغلاق أي تطبيقات مفتوحة.
- لإغلاق النظام اضغط علي أيقونة start ثم اضغط علي  تظهر قائمة إختار منها الأمر Shut down
- لا تقم بإغلاق الجهاز بنزع كابل الطاقة مباشرةً.



# إعادة تشغيل الحاسوب

- اضغط على أيقونة Start و اضغط على  تظهر قائمة إختار منها الأمر Restart.



# العمل مع سطح المكتب و الرموز

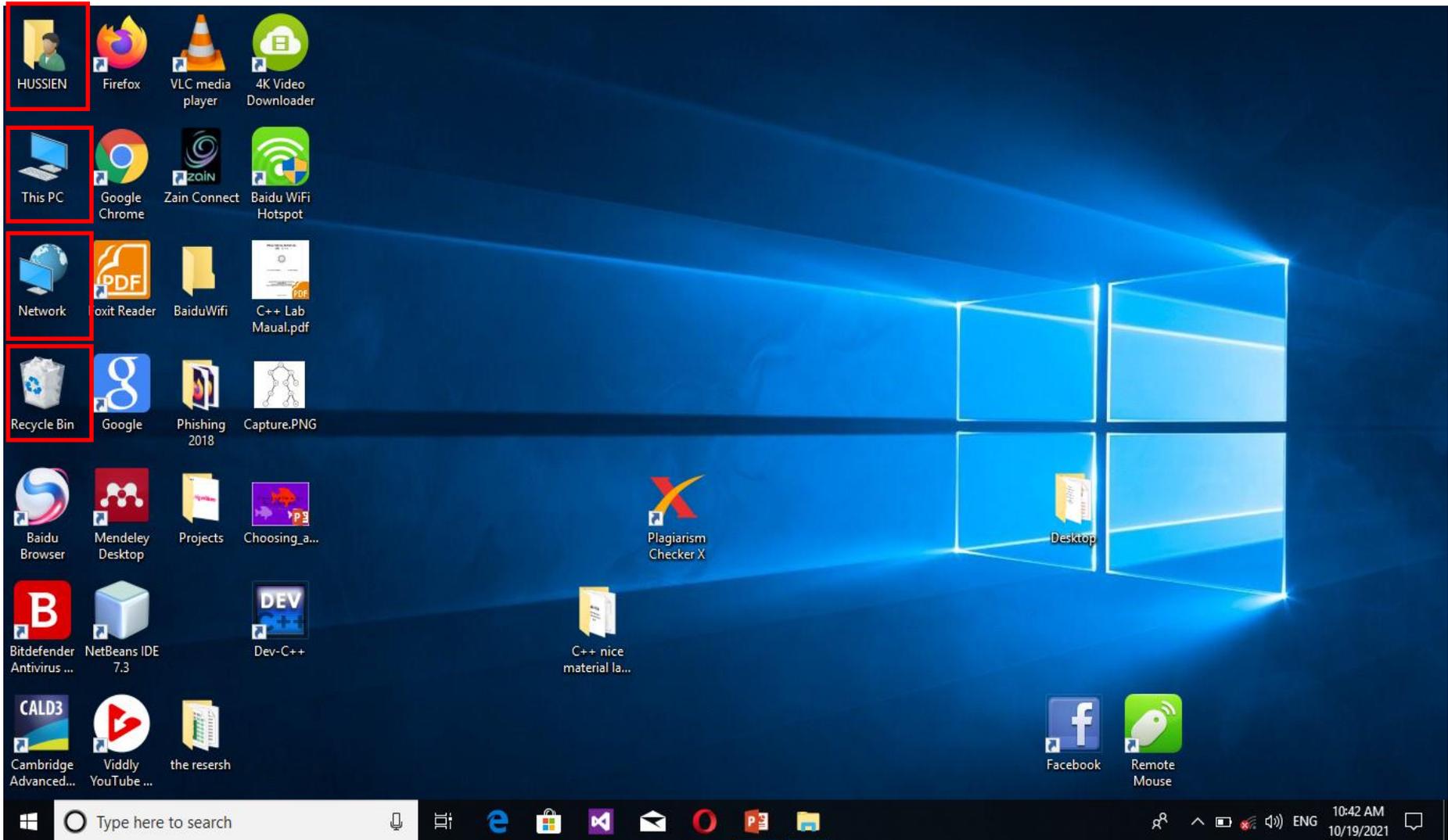
سطح المكتب: «Desktop»

• مع بداية تشغيل الويندوز سيظهر سطح المكتب، كما في الشكل ادناه. و يوجد علي سطح المكتب العديد من الأيقونات، و هي تختلف من جهاز لآخر.

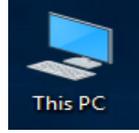
• تساعد هذه الأيقونات علي سرعة تشغيل البرامج الخاصة بمجرد النقر عليها مرتين.

• الأيقونات مثل Computer – Network – Recycle Bin

# سطح المكتب Desktop



# بعض الأجزاء المختلفة لسطح المكتب



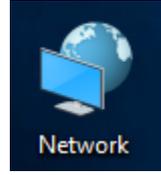
• جهاز الكمبيوتر: «Computer»

هذه الأيقونات من الأيقونات الأساسية التي توجد علي سطح المكتب. وظيفتها إستعراض كل موارد الجهاز. و كلمة موارد تعني مصادر البيانات مثلاً الأقراص الصلبة و المرنة.



• المستندات: «Documents»

هذا المجلد عبارة عن مجلد اساسي في الويندوز، وفي الغالب تخزن فيه كل مستندات و ملفات Office و الأنترنت و الموسيقى. هو المكان الذي يقترحة الويندوز عند حفظ ملفات التطبيقات المذكورة أعلاه.



شبكة الأنترنت: «Network»

- توفر لنا كل الأماكن لضبط خصائص الأنترنت.



• سلة المحذوفات: «Recycle Bin»

هذا المجلد عبارة عن مساحة مستقطعة من القرص يتم نقل الملفات و المجلدات الغير مرغوب فيها لحين التخلص منها نهائياً.

# تحديد و نقل ايقونات سطح المكتب

• لتحديد أيقونة علي سطح المكتب:

✓ اضغط في البداية (مرة واحدة) علي الأيقونة المطلوبة.

✓ بمجرد تحديد الأيقونة سيتم تمييزها.

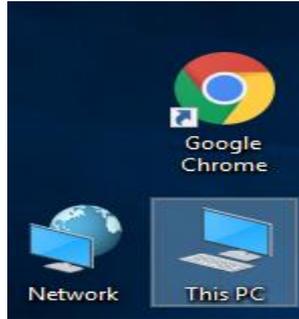
• لنقل أيقونة علي سطح المكتب:

✓ حدد الأيقونة التي ترغب في نقلها

✓ إحتفظ بالضغط علي زر الفأرة الأيسر و قم بسحب الأيقونة

الي مكانها الجديد علي سطح المكتب.

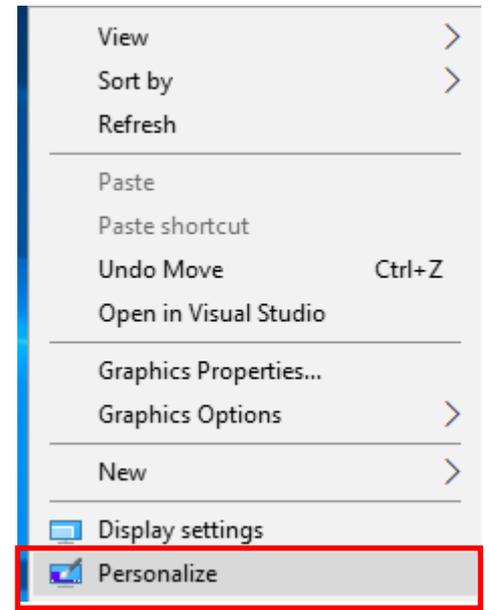
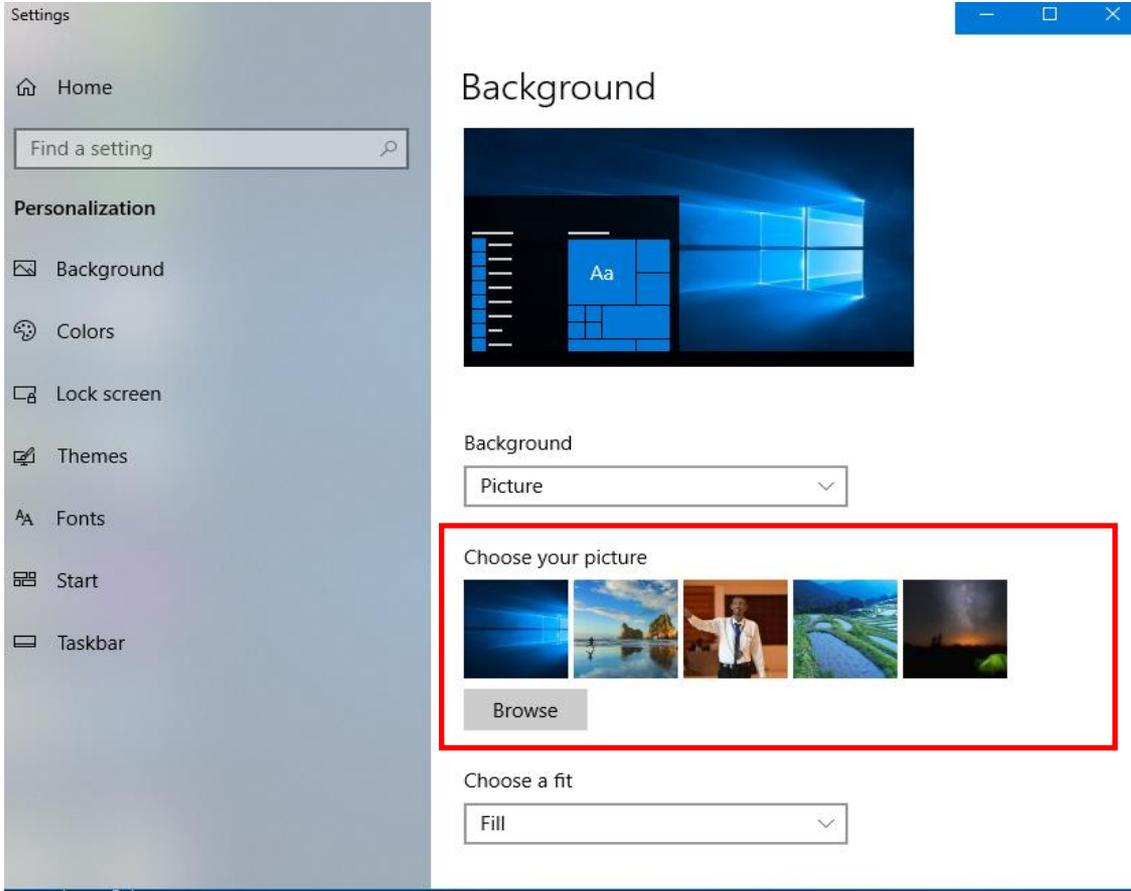
✓ إرفع يدك عن زر الفأرة.



# تغيير خلفية سطح المكتب و شاشة التوقف

- قم بالضغط بالزر الأيمن للفارة علي اي جزء خالي من سطح المكتب.
- يؤدي ذلك الي عرض قائمة منبثقة، اضغط علي أمر Personalize.
- عند الضغط علي أمر Personalize يتم عرض النافذة كما في الشكل أدناه:

# قم بإختيار الخلفية المناسب



# أقسام شريط المهام Task Manager و قائمة البرامج (إبدأ) Start

- هو عبارة عن شريط وضعه الطبيعي ان يكون في اسفل الشاشة.
- لهذا الشريط العديد من المهام منها:
  1. يمكن استعراض ساعة النظام عليه.
  2. تظهر عليه قائمة إبدأ Start.
  3. يوضح البرامج الجاري تشغيلها.
  4. يمكن من التبديل بين البرامج المختلفة.



# عرض المعلومات الأساسية لنظام الحاسوب. مثل إسم نظام التشغيل، نوع المعالج...

- عندما تقوم بتشغيل الحاسوب الشخصي ، سوف تلاحظ عرض بعض المعلومات علي الشاشة.
- لعرض خصائص الحاسوب:

➤ قم بالضغط بالزر الأيمن للفأرة علي أيقونة Computer لعرض قائمة منبثقة.

➤ حدد أمر Properties من القائمة المنبثقة.

➤ يتم عرض نافذة System ، و تحتوي المعلومات المعروضة علي معلومات إصدار ويندوز المثبت و نوع وحدة المعالجة المركزية و حجم ذاكرة الوصول العشوائي.

System

<< All Control Panel Items > System

Control Panel Home

- Device Manager
- Remote settings
- System protection
- Advanced system settings

View basic information about your computer

Windows edition

Windows 10 Pro

© 2018 Microsoft Corporation. All rights reserved.



# Windows 10

System

Processor:	Intel(R) Core(TM) i5-2430M CPU @ 2.40GHz 2.40 GHz
Installed memory (RAM):	4.00 GB
System type:	64-bit Operating System, x64-based processor
Pen and Touch:	No Pen or Touch Input is available for this Display

Computer name, domain, and workgroup settings

Computer name:	DESKTOP-TKBGJT9	<a href="#">Change settings</a>
Full computer name:	DESKTOP-TKBGJT9	
Computer description:		
Workgroup:	WORKGROUP	

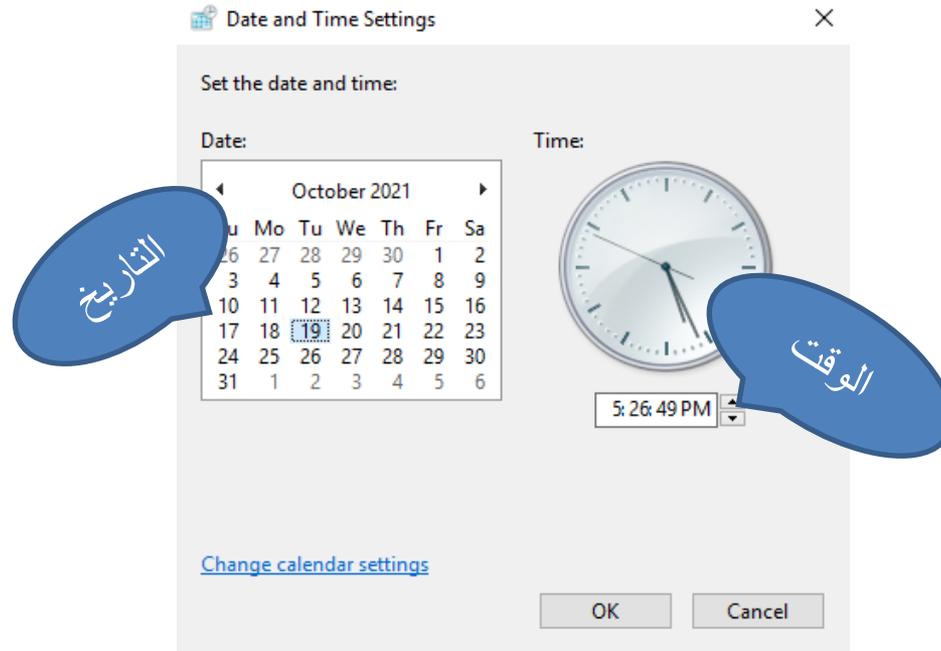
See also

Security and Maintenance

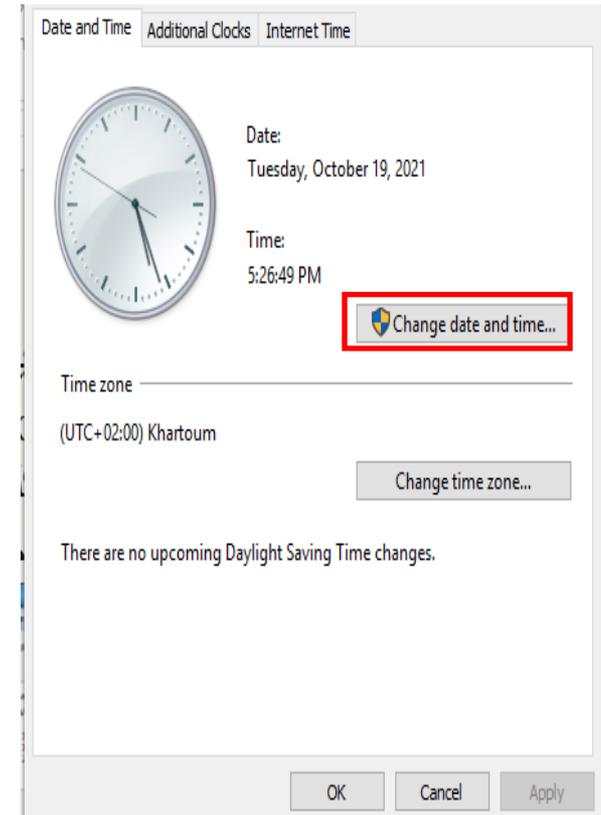
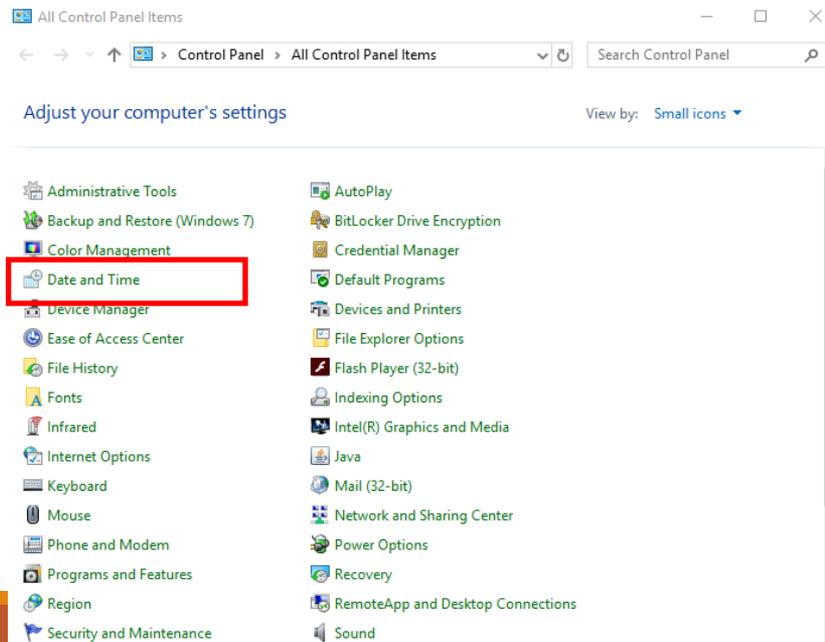
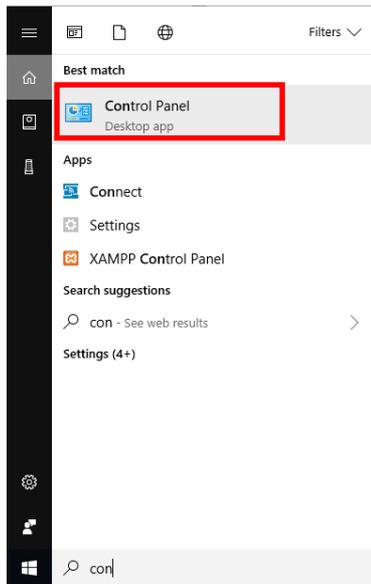
System Information

# ضبط اليوم و التاريخ

- يمكن ضبط معلومات اليوم و التاريخ من أيقونة Date/Time الموجودة في Panel Control ستظهر النافذة الموضحة بالشكل أدناه « اضبط الخصائص كما يلزم.»»

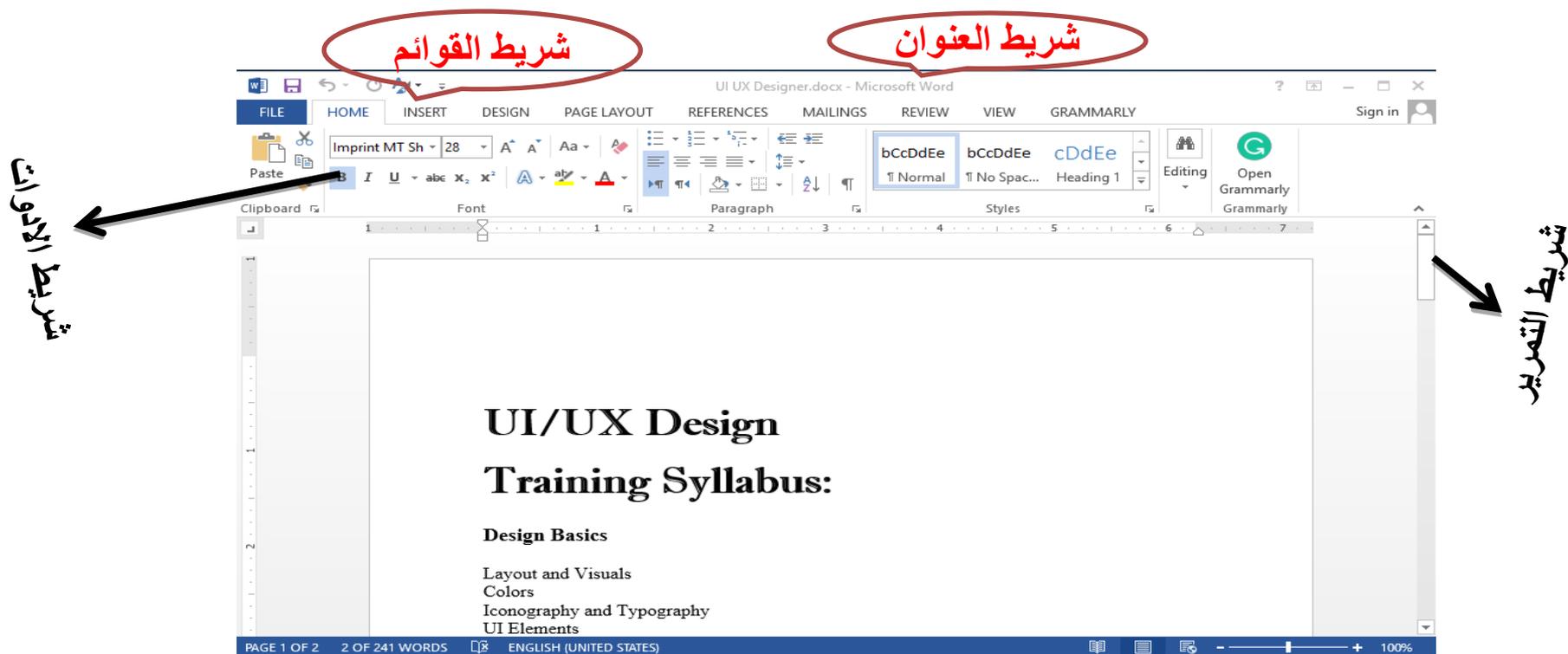


# ضبط اليوم و التاريخ



# العمل مع النوافذ

- تعريف الأجزاء المختلفة للنافذة، مثل: شريط العنوان، شريط القوائم، شريط الأدوات، شريط التمرير.



# التعرف على كيفية تصغير وتكبير وتغيير حجم إطار سطح المكتب وإغلاقه و إستعادة نافذة

• لتصغير إطار



-اضغط على أيقونة Minimize.

• لتكبير إطار

-اضغط على أيقونة Maximize

أو قم بالضغط مرتين على شريط عنوان الإطار.

• لاستعادة حجم عنصر

-اضغط على أيقونة Restore أو قم بالضغط مرتين على شريط عنوان الإطار.

• لإغلاق إطار

-انقل مؤشر الفأرة إلى زر Close واضغط عليه.

# التعرف علي الملفات و المجلدات

- تستخدم المجلدات لمساعدتك علي تنظيم الملفات.
- لعمل تقسيمات رئيسية و فرعية للمفات المخزنة في أقراص التشغيل المتاحة.

التعرف على الأنواع المختلفة للمجلدات:

• ينبغي عليك التمييز بين أنواع الملفات التالية:-

-ملفات معالجة الكلمات

-ملفات الجداول الإلكترونية

-ملفات قواعد البيانات

-ملفات العروض التقديمية

.doc ملف معالج كلمات



chapter1



.ppt

عرض تقديمي



Student Data

.xlsx ملف اكسيل

ملف اكسيل

# إنشاء مجلد ومجلد فرعي

قم بفتح القرص الذي تريد إنشاء المجلد الجديد فيه.

• اضغط على المجلد حيث ترغب في إنشاء مجلد فرعي بداخله.

• اضغط على زر الفارة الأيمن ومن القائمة المنسدلة

إختر New.

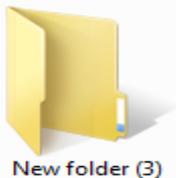
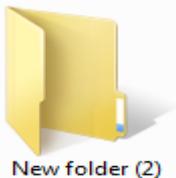
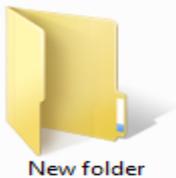
- في القائمة الفرعية المعروضة، اضغط على Folder.

• او من شريط قوائم النافذة اضغط على New Folder.

-تظهر المجلدات، يتم منحها اسم يحدده ويندوز .

-في هذا المثال، أسماء المجلدات هي New Folder

و New Folder (2) New Folder (3)



# إعادة تسمية ملف أو مجلد

• حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في تغيير اسمه.

اضغط (مرة واحدة) باستخدام زر الفأرة الأيمن لعرض قائمة

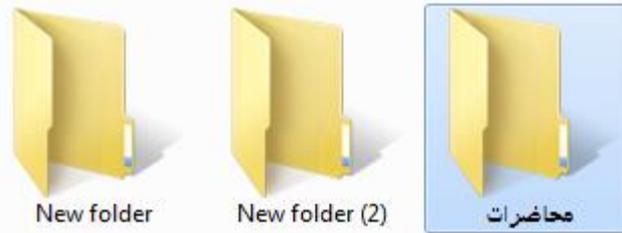
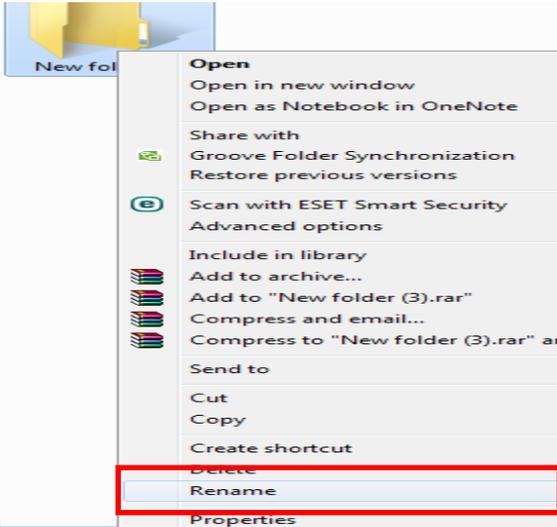
منبثقة، ثم اضغط على الأمر Rename.

• أو من خلال لوحة المفاتيح بعد تحديد الملف الذي ترغب في

تغيير اسمه اضغط علي F2.

• قم بإدخال اسم جديد، واضغط على مفتاح Enter لتأكيد

التغيير.



# إدارة الملفات و المجلدات

- تحديد كل الملفات و تحديد الملفات و المجلدات الفردية المتجاورة و غير المتجاورة.

## تحديد كل الملفات:

حدد المجلد الذي يحتوي على الملفات المطلوبة.

إضغط من لوحة المفاتيح علي مفتاحي CTRL + A.

# تحديد مجموعة من الملفات المتجاورة

• لتحديد مجموعة واحدة من الملفات

- حدد المجلد الذي يحتوي علي الملفات المطلوبة .

- اضغط على أول ملف في مجموعة الملفات التي ترغب في  
تحديدھا، احتفظ بالضغط على مفتاح Shift واضغط على  
آخر ملف في مجموعة الملفات .

- عندما ترفع يدك عن مفتاح Shift ، يتم تحديد مجموعة  
الملفات كاملة.

- كما يمكنك التنقل عن طريق الأسهم.



# تحديد مجموعة من الملفات الغير متجاورة

- حدد المجلد الذي يحتوي علي الملفات المطلوبة .  
اضغط على أول ملف ترغب في تحديده، احتفظ بالضغط على مفتاح Ctrl ، ثم اضغط على الملفات التي ترغب في تحديدها .
- عندما تنتهي، ارفع يدك عن مفتاح Ctrl ، يتم تمييز الملفات المحددة.



# نسخ ولصق الملفات داخل المجلدات لعمل نسخ احتياطية

- حدد الملف او الملفات التي ترغب في نسخها كما تعلمت سابقا.
- اضغط بزر الماوس الأيمن علي الملفات التي قمت بتحديدتها ثم إختتر نسخ.(Copy)
- إذهب للمكان الذي تريد وضع الملف أو وضع الملفات به، ثم اضغط بزر الماوس الأيمن و أختتر لصق.(Paste)

⊙ ملحوظة: يمكنك إستخدام لوحة المفاتيح لعمليتي النسخ و اللصق كالآتي:

❖ CTRL + C للنسخ ، CTRL + V لللصق.

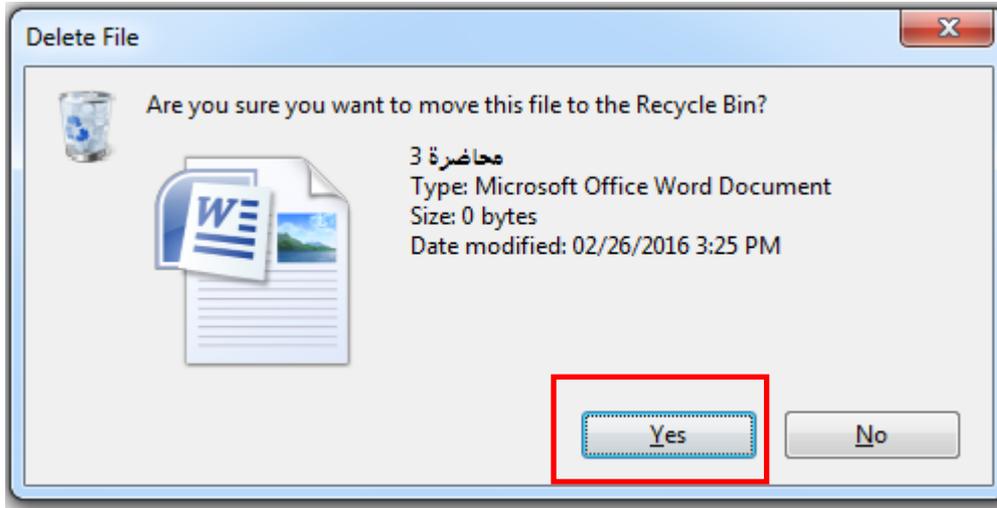
❖ كما يمكنك إجراء عملية القص و اللصق كالآتي:

❖ CTRL + X للقص ، CTRL + V لللصق .

❖ لكن تذكر تحديد الملف او الملفات التي ترغب نسخها او قصها اولاً.

# حذف الملفات او المجلدات الي سلة المحذوفات و إستعادتها للموقع الأصلي

- حدد الملف او الملفات التي ترغب في حذفها.
- اضغط على مفتاح Delete على لوحة المفاتيح.
- أكد على أمر الحذف من خلال الضغط على زر Yes في مربع الحوار المعروض.



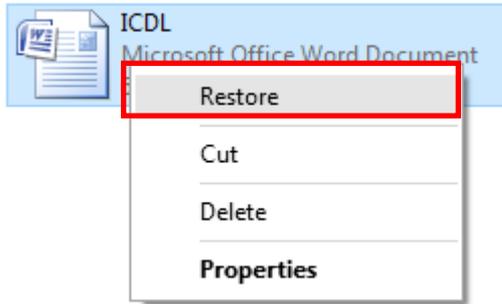
## لإستعادة ملف من سلة المحذوفات نتبع الآتي:

نقوم بفتح سلة المحذوفات، ثم حدد الملف الذي ترغب في إستعادته.

اضغط عليه بزر الفأرة الأيمن، ستظهر قائمة منسدلة قم بإختيار Restore.

## ملحوظة:

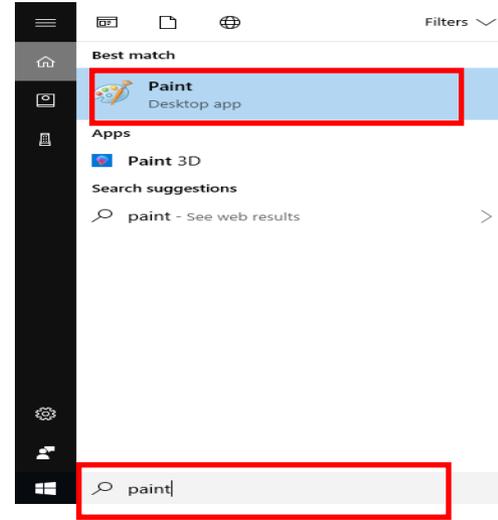
افتراضياً يتم إسترجاع الملف للمكان الذي حذف منه.



# التعامل مع بعض التطبيقات

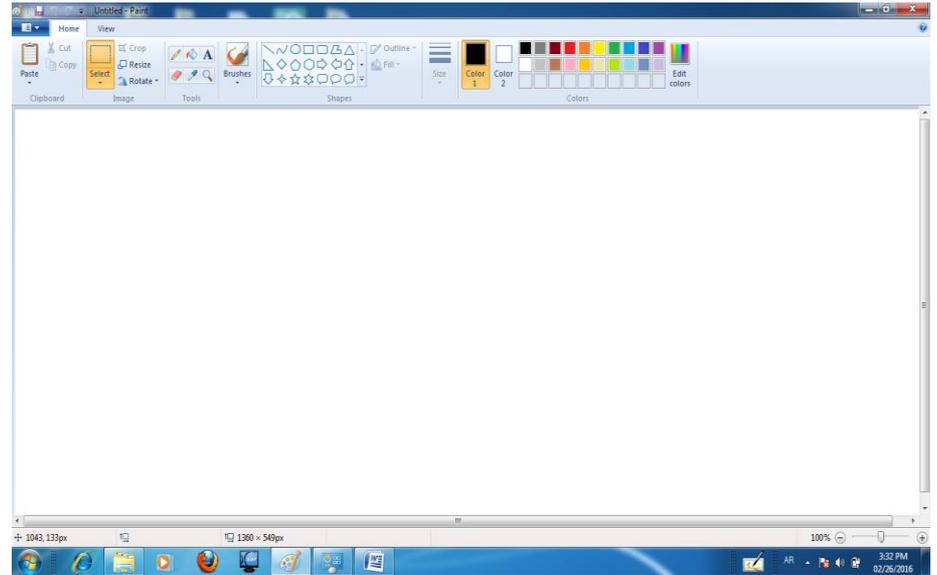
- تطبيق الرسام:
- يستخدم لرسم مجموعة من الأشكال ومن ثم يمكن إضافتها لأي ملف آخر.
- مثلاً لرسم أشكال هندسية مختلفة و كذلك تعبئتها بألوان مختلفة نتبع التالي:
- لفتح برنامج الرسام نذهب الي صندوق البحث ونكتب Paint

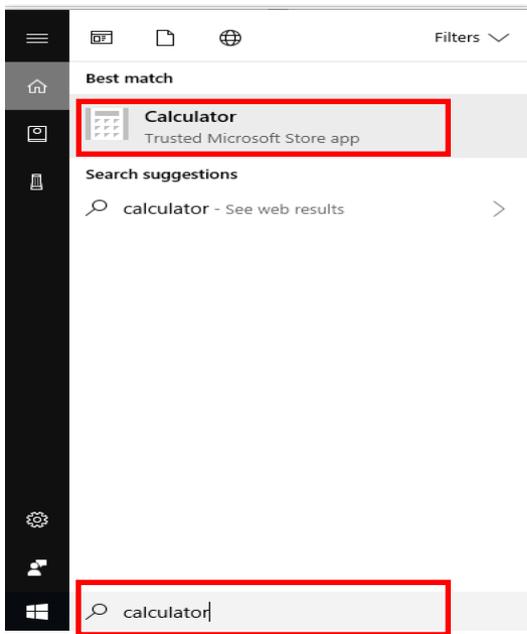
- من شريط الأدوات نختار الشكل المراد رسمه و كذلك الأداة التي تستخدم في الرسم أو الكتابة أو المسح.



: ثم تظهر النافذة التالية

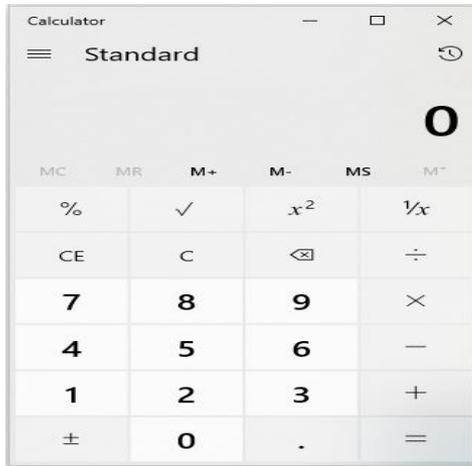
- من شريط الألوان نختار اللون الذي نرغب في استخدامه لتعبئة الشكل
  - أرسم مجموعة من الأشكال و قم بتلوينها





# تطبيق الآلة الحاسبة

- يستفاد من هذا التطبيق في إجراء العمليات الحسابية.
- يتم فتح تطبيق ال Calculator من خلال كتابة Calculator في صندوق البحث.
- تظهر الآلة الحاسبة العادية، و التي تمكنا من إجراء العمليات الحسابية البسيطة.



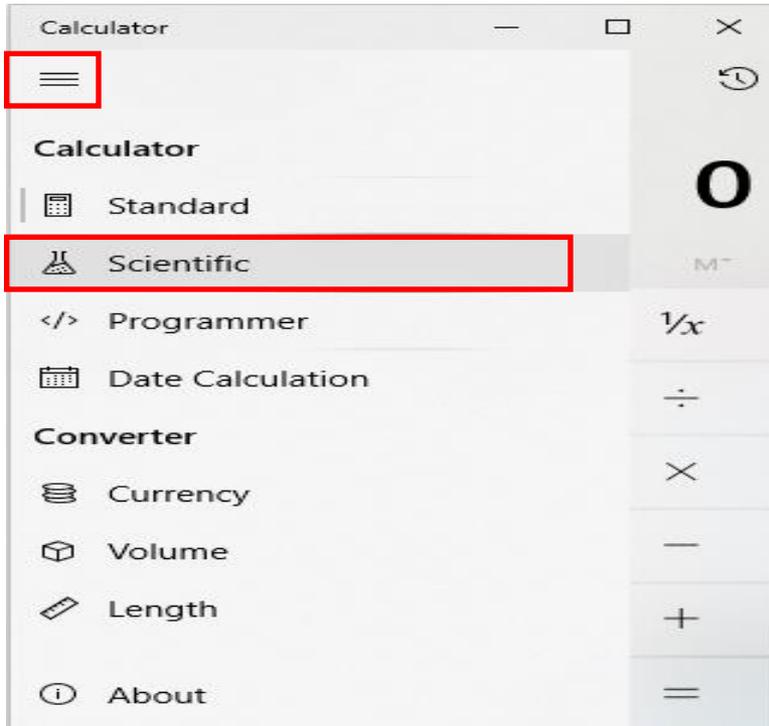
يمكن إختيار Scientific



• من القائمة

• لإجراء عمليات أخرى.

• يظهر الشكل التالي، و الذي من خلاله يمكن حساب عمليات Sin و Cos و غيرها.



**THANK YOU**

*Any Questions?*

